

# CODE D'ETHIQUE

---

**newen**



Les programmes du Groupe Newen se retrouvent dans de nombreux foyers et ont à ce titre un impact sociétal considérable. C'est pourquoi nous devons avoir conscience de cette responsabilité particulière, et en être fiers.

Être un grand Groupe de production et de distribution, c'est aussi une exigence : celle du respect intransigeant des valeurs éthiques, condition indispensable de la confiance de notre public, de nos clients, partenaires et de nos actionnaires et investisseurs.

L'éthique doit être le fil conducteur de nos actions, et accompagner en toutes les circonstances nos choix d'entreprise, même dans les périodes de changement et de transformation, car il ne peut y avoir d'entreprise « durable » qui ne soit pas éthique. La loyauté et l'exemplarité sont des enjeux clés pour le Groupe.

L'éthique doit être l'affaire de tous, et s'appliquer en toute circonstance, quelles que soient nos fonctions et responsabilités. Elle n'est pas une contrainte, mais un état d'esprit qui doit guider nos actes au quotidien, du plus simple au plus engageant : si vous êtes dans le doute, n'hésitez pas à en parler à votre hiérarchie ou vos collègues.

Pour parvenir à ces objectifs, notre Groupe doit compter sur une pratique exigeante de la responsabilité individuelle et collective à laquelle je vous invite plus que jamais.

BIBIANE GODFROID  
Présidente

# SOMMAIRE

I. ÉTHIQUE & GOUVERNANCE.....	7
1. Respect de la loi.....	7
2. Respect des personnes .....	7
3. Intérêts supérieurs du groupe.....	8
4. Relations intra groupe .....	9
5. Protection des actifs.....	9
6. Communication et information - Loyauté à l'égard des actionnaires .....	10
7. Transaction financières – Comptabilité .....	11
8. Contrôle interne .....	11
9. Qualité .....	12
10. Conflits d'intérêts.....	12
11. Corruption.....	13
12. Activité politique .....	13
13. Relations institutionnelles.....	14
14. Action commerciale - Relations avec les clients, fournisseurs et partenaires	14
II. AUTRES THÉMATIQUES DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DE L'ENTREPRISE.....	17
15. Dialogue avec les parties prenantes .....	17
16. Responsabilité sociétale liée aux contenus produits et diffusés.....	17
17. Contributions aux activités caritatives - Mécénat .....	17
18. Responsabilité sociale .....	18
19. Responsabilité environnementale .....	18
20. Achats responsables.....	19
III. MISE EN OEUVRE DU CODE D'ÉTHIQUE ET ALERTE	
21. Mise en œuvre du code d'éthique.....	20
22. Alerte professionnelle du groupe.....	20
IV. ANNEXE 1 : PROCEDURES ET RÈGLES DE RECUEIL DES SIGNALEMENTS ET DE TRAITEMENT DE L'ALERTE	
1. CONDITIONS DE RECEVABILITÉ DES SIGNALEMENTS : RAPPEL.....	25
2. DESTINATAIRE DE L'ALERTE .....	25

## CODE D'ETHIQUE DU GROUPE NEWEN – 2021

3. MODALITÉS DE SAISINE .....	25
4. CONTENU DE L'ALERTE : ÉNONCÉ DES FAITS .....	25
5. ÉLÉMENTS DE PREUVE-DOCUMENTATION .....	26
6. ACCUSÉ DE RÉCEPTION .....	26
7. GARANTIE DE CONFIDENTIALITÉ .....	27
8. LES DROITS DES PERSONNES VISÉES PAR UNE ALERTE/CNIL .....	27
9. TRAITEMENT DE L'ALERTE .....	28
10. SUITES DONNÉES À L'ALERTE – CLÔTURE DU TRAITEMENT.....	29
11. DIFFUSION DE LA PROCÉDURE .....	29
12. RAPPEL DES DISPOSITIONS LÉGALES.....	29
13. ENTITÉ RESPONSABLE DU DISPOSITIF .....	30
V. ANNEXE 2 : DISPOSITIONS DE LA LOI SAPIN 2.....	31
VI. ANNEXE 3 : COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTÉS.....	35
VII. ANNEXE 4 : CODE D'ÉTHIQUE CE QU'IL FAUT RETENIR.....	42

## PRÉAMBULE

Le code d'éthique du Groupe appelle chaque dirigeant ou collaborateur à respecter une éthique professionnelle énoncée sous la forme de "principes d'actions" qui doivent en toutes circonstances et dans tous les pays inspirer le comportement du dirigeant ou du collaborateur.

Ces principes d'actions ne résultent pas uniquement de considérations morales ou des règles de droit. Ils ne se limitent pas au rappel de la nécessité de respecter la loi. Ils cherchent à promouvoir un comportement professionnel intègre et exemplaire en toutes circonstances.

Certains thèmes considérés comme majeurs sont détaillés dans des Programmes de conformité.

Les objectifs du code ne seront cependant atteints que grâce à la réflexion et au sens des responsabilités de chacun. Le code ne peut en effet rappeler ou compléter l'ensemble des lois et règlements, conventions ou référentiels internes qui régissent les activités des entreprises et des collaborateurs du Groupe Newen. Il ne peut également aborder toutes les situations auxquelles les dirigeants ou les collaborateurs peuvent être confrontés dans le cadre de leurs activités.

Nombreuses sont en effet les situations qui n'ont pas été appréhendées par les lois, réglementations ou autres normes externes ou internes. Dans ce cas, les principes de respect, d'équité et d'honnêteté doivent gouverner la conduite de chacun. Il incombe à chacun d'examiner ces situations à la lumière de ces principes.

Chaque collaborateur doit donc faire preuve de réflexion, de bon sens et de jugement.

L'entreprise dans laquelle un dirigeant ou un collaborateur exerce son activité peut avoir édicté des règles spécifiques pour mieux se conformer aux lois, réglementations ou obligations qui régissent son activité. Le présent code ne les remplace pas. Mais il appartient à chaque entreprise du Groupe d'élaborer des règles internes adaptant à son activité et transposant autant que de besoin les principes définis dans le code d'éthique et les Programmes de conformité.

Si le présent code s'avère incomplet ou imprécis dans certaines situations, si un collaborateur ressent une incertitude ou un doute sur la conduite à tenir en face de situations particulières, celui-ci est invité à consulter sa hiérarchie et/ou les services juridiques ou des ressources humaines.

## CODE D'ETHIQUE DU GROUPE NEWEN – 2021

Les collaborateurs du Groupe Newen peuvent également saisir et consulter, à propos de toute situation ou question relative à l'éthique, le Référent de l'éthique au sein du Groupe Newen.

Le Référent de l'Ethique au sein du Groupe Newen travaillera de façon rapprochée avec le Responsable de l'éthique du Groupe TF1, actionnaire du Groupe Newen, qui a notamment pour missions de soumettre au Comité de l'éthique, de la RSE et du mécénat de son conseil d'administration les orientations et questions générales dans le domaine de l'éthique et d'assurer le bon fonctionnement de la procédure d'alerte définie par le présent code.

# I. ETHIQUE & GOUVERNANCE

## 1. Respect de la loi

Le Groupe Newen<sup>1</sup> et ses collaborateurs respectent les lois et règlements dans tous les pays où ils exercent leurs activités. Chaque collaborateur évite les agissements et comportements pouvant entraîner lui-même, d'autres collaborateurs, son entreprise ou le Groupe dans une pratique illicite.

S'il ne peut être demandé à chacun d'être un spécialiste de la législation s'appliquant à son métier et ses responsabilités, chaque collaborateur acquiert une connaissance suffisante des règles de droit applicables à ses activités, qu'elles soient situées en France ou dans un pays étranger.

Cette connaissance minimale doit lui permettre de déterminer le moment où il lui devient nécessaire de prendre conseil auprès de la hiérarchie, des services juridiques, des ressources humaines.

Le strict respect des règles de droit en matière de corruption, de concurrence, de réglementation boursière et d'embargo est absolument essentiel. Il en va de même pour le respect des règles relatives au respect des droits humains et des libertés fondamentales, au travail et à l'emploi, à l'hygiène et à la sécurité, à la protection des données personnelles, ainsi qu'à la protection de l'environnement lesquels requièrent une vigilance particulière.

## 2. Respect des personnes

La gestion des ressources humaines, l'animation des collaborateurs du Groupe Newen, ainsi que les relations entre les collaborateurs, sont fondées sur les principes de confiance et de respect mutuels, avec le souci de traiter chacun avec dignité.

---

<sup>1</sup> Dans le présent Code d'éthique, le terme « collaborateur » vise l'ensemble des dirigeants et salariés des sociétés du Groupe Newen qui s'entend de la société Newen SAS et de l'ensemble des sociétés et entités de droit français et étranger « contrôlées » directement ou indirectement par la société Newen SAS (ci-après « Entité du Groupe Newen »). La notion de « contrôle » s'entend au sens des dispositions conjuguées des articles L 233-3 et L 233-16 du Code de commerce et inclut, en conséquence, aussi bien le « contrôle de droit » que le « contrôle de fait ». Lorsqu'une société ou entité fait l'objet d'un « contrôle conjoint », les principes énoncés dans le présent Code d'éthique s'appliquent également de plein droit à ladite société ou entité. Les sociétés ou entités sur lesquelles une société ou une entité du Groupe Newen n'exerce qu'une « influence notable » ne font pas partie du Groupe Newen. Toutefois, les sociétés ou entités du Groupe Newen veillent à s'assurer que les activités de ces sociétés ou entités sont conduites dans le respect de principes similaires ou voisins à ceux énoncés dans le présent Code d'éthique.

## CODE D'ETHIQUE DU GROUPE NEWEN – 2021

Le Groupe Newen entend appliquer une politique de ressources humaines équitable et conforme aux lois. Il s'interdit notamment toute discrimination fondée sur un motif illicite.

Toute pression, poursuite ou harcèlement à caractère moral ou sexuel est interdit(e).

L'engagement du Groupe Newen en matière de harcèlement est plus amplement détaillé en une Charte spécifiquement dédiée à ce sujet.

De plus, depuis sa rédaction en 2019, le Groupe Newen est signataire de la charte édictée par l'association « Pour les femmes dans les médias ». Charte de bonne conduite contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes dans les professions liées aux médias qui s'ajoute aux dispositions légales et réglementaires existantes.

Chacun respecte les lois relatives au respect de la vie privée des collaborateurs, notamment celles qui régissent les fichiers informatiques.

Le Groupe Newen place la qualité de vie au travail et la prévention des risques psychosociaux parmi ses priorités.

Assurer et renforcer la sécurité des collaborateurs dans l'exercice de leurs activités est une préoccupation permanente.

### 3. Intérêts supérieurs du Groupe

En toutes circonstances, la conduite des collaborateurs est loyale et inspirée par l'intérêt du Groupe. La qualité de son image et la réputation de ses programmes ou de ses prestations sont les conditions de son développement et de sa pérennité. Chacun s'abstient, notamment, de tout acte de dénigrement vis-à-vis de l'entreprise qui l'emploie, du Groupe Newen et du Groupe TF1 son actionnaire.

Les collaborateurs du Groupe Newen veillent particulièrement à la protection et à la rentabilité des investissements effectués par les actionnaires du Groupe.

La satisfaction de nos clients, des téléspectateurs et de l'ensemble de nos partenaires ou parties prenantes est un objectif primordial du Groupe. La confiance s'acquiert et se maintient grâce au respect de leurs droits et au souci



constant de ne prendre que des engagements qui puissent être tenus, et de les respecter.

#### **4. Relations intra groupe**

Lorsque plusieurs entreprises du Groupe Newen sont conduites à nouer entre elles des relations d'affaires, elles observent avec la même vigilance la loyauté qui est due aux clients, fournisseurs ou partenaires extérieurs. Dans l'intérêt du Groupe, elles mettent en place toute mesure permettant de prévenir les litiges. Dans le cas où un litige n'aurait pas pu être évité, une solution juste est recherchée, chacun étant animé par un esprit de conciliation, de transparence et de bonne foi.

Plus généralement, tout collaborateur, s'il est tenu de veiller aux intérêts de l'entreprise où il exerce son activité, a également conscience que l'intérêt supérieur du Groupe commande à chacun de veiller à la qualité et au bon déroulement des relations internes, quel que soit le domaine concerné : contrats conclus dans le cours normal des affaires, relations commerciales ou financières, mais aussi et particulièrement dans le domaine des ressources humaines, par exemple la mobilité intra Groupe.

#### **5. Protection des actifs**

Chacun veille à l'intégrité des actifs du Groupe. Ceux-ci ne sont pas uniquement les meubles, les immeubles ou les biens incorporels identifiés et définis par la loi. Ils comprennent aussi les droits patrimoniaux sur les œuvres, les droits d'auteurs, les droits de propriété intellectuelle et artistique, les droits voisins et les idées ou les savoir-faire élaborés par les collaborateurs du Groupe. Les listes de clients et de sous-traitants ou fournisseurs, les informations sur les marchés, les pratiques techniques ou commerciales, les offres commerciales et études techniques, toutes les données ou informations auxquelles les collaborateurs ont accès dans l'exercice de leurs fonctions font partie du patrimoine du Groupe. Ces éléments font l'objet d'une protection. Ce devoir subsiste nonobstant le départ du collaborateur.

Aucun fonds, aucun bien du Groupe, n'est utilisé à des fins illicites ou sans rapport avec les activités du Groupe. Ainsi les installations, matériels, fonds, prestations et, d'une façon générale, les actifs de la société, ne sont pas utilisés à des fins personnelles. Il est notamment rappelé que les œuvres qui relèvent de la propriété intellectuelle, industrielle et artistique (œuvres cinématographiques, audiovisuelles, musicales, etc...) auxquelles ont accès les collaborateurs de Newen sont des œuvres protégées dont l'exploitation ou la reproduction sur quelque support que ce soit est strictement interdite, même pour une diffusion à l'intérieur de l'entreprise, sauf pour des besoins strictement professionnels et sous réserve du respect de l'ensemble des règles en vigueur dans l'entreprise.

De même, chaque collaborateur est responsable de l'usage qu'il fait des outils de l'entreprise dans l'exercice de sa fonction au sein du Groupe Newen. Cette utilisation est encadrée par la Charte relative à l'usage des moyens informatiques et de télécommunication de l'entreprise remise aux collaborateurs à leur arrivée au sein du Groupe.

### **6. Communication et information - Loyauté à l'égard des actionnaires**

La communication du Groupe recherche la transparence et la fiabilité. Elle a pour but de permettre aux partenaires et aux collaborateurs du Groupe d'être informés des activités du Groupe avec rigueur.

Le Groupe entend fournir, notamment à ses actionnaires et aux marchés financiers, une information sincère et de qualité.

La bonne gestion du Groupe requiert que chacun, quel que soit son niveau d'intervention, veille avec la plus grande rigueur à la qualité et à la précision des informations qu'il transmet à l'intérieur du Groupe.

Ainsi, il appartient à chaque collaborateur d'observer une discrétion professionnelle et de veiller à ne pas divulguer à l'intérieur ou à l'extérieur du Groupe, les informations confidentielles qu'il détient en raison de ses fonctions ou incidemment du fait de son appartenance au Groupe. Une particulière vigilance est apportée aux informations relatives aux résultats, aux prévisions et autres données financières, aux acquisitions et cessions, aux nouveaux programmes en développement, aux produits, savoir-faire ou techniques, aux offres commerciales, ainsi qu'aux informations relatives aux ressources humaines.

De même, seules les personnes dûment habilitées par leurs fonctions au sein du Groupe Newen, peuvent mener des actions de communication vis-à-vis de l'extérieur. A ce titre, les relations avec les médias, les investisseurs, les analystes financiers, les organismes publics et les régulateurs sont réservées à certains dirigeants et à des services spécialisés (direction de la communication, direction financière et direction juridique).

La notoriété que confère l'exercice de certaines fonctions dans le Groupe et l'exposition médiatique particulière de certains collaborateurs du Groupe imposent d'observer particulièrement ces devoirs de réserve et de retenue. Il est rappelé à cet égard que le statut d'entreprise de presse de certaines sociétés du Groupe Newen confère aux personnels en charge de l'information

une responsabilité particulière liée à la déontologie de leur métier, conformément à la loi de 1881 sur la liberté de la presse.

### **7. Transaction financières – Comptabilité**

Les opérations et transactions qui sont effectuées par le Groupe sont enregistrées de manière sincère et fidèle dans les comptes de chaque société, conformément aux réglementations en vigueur et aux procédures internes.

A ce titre, les enregistrements comptables requièrent précision et honnêteté.

De même, tout transfert de fonds requiert une vigilance particulière, notamment quant à l'identité du destinataire et au motif du transfert.

Il est rappelé que les actions de la société TF1, actionnaire du Groupe Newen, étant admises aux négociations sur le marché réglementé NYSE EURONEXT, cette cotation implique le strict respect par TF1 S.A., ses dirigeants et les collaborateurs concernés au sein de ses filiales, de la réglementation boursière en vigueur et ce, au moyen de sensibilisations ou de formations si le collaborateur le souhaite et que cela est nécessaire.

Il appartient notamment à tout collaborateur concerné de veiller à la confidentialité de toute information non publique qui pourrait influencer le cours de l'action TF1, jusqu'à sa publication par les personnes habilitées. Il s'abstient aussi d'effectuer des opérations sur l'action TF1 tant que cette information n'a pas été rendue publique.

Le fait d'utiliser ces informations pour réaliser un profit personnel directement ou indirectement, ou pour permettre à un tiers d'effectuer une opération boursière est interdit.

En cas de doute ou d'interrogation, chaque collaborateur concerné, en particulier les détenteurs d'informations privilégiées, peut consulter le référent de l'éthique du Groupe pour s'assurer de la conformité à l'éthique et aux règles en vigueur de tout exercice de stock-option ou de toute transaction sur des titres émis par une société du Groupe.

### **8. Contrôle interne**

La promotion de l'éthique dans le Groupe Newen, la lutte contre la corruption et la fraude, le respect du droit de la concurrence et des règles relatives aux embargos sont des thèmes importants du référentiel de gestion des risques et de

contrôle interne. Une surveillance régulière de l'application des principes de contrôle interne liés à l'éthique est effectuée dans le Groupe via la mise en œuvre des dispositifs d'auto-évaluation prévus par le référentiel de contrôle interne.

Les directions d'audit interne vérifient par ailleurs, à l'occasion de missions régulières ou de missions spécifiques, que les opérations du Groupe sont menées en conformité avec les principes du présent code d'éthique et du référentiel de contrôle interne du Groupe.

Chacun contribue aux contrôles et audits internes avec un souci de transparence et d'honnêteté, afin que toute déficience ou faiblesse importante puisse être identifiée et corrigée.

Toute entrave à la bonne exécution des contrôles et audits, qu'ils soient le fait des services internes ou des commissaires aux comptes, ainsi que toute dissimulation d'information dans ce cadre, sont interdites.

### **9. Qualité**

La qualité est une préoccupation stratégique du Groupe Newen.

Les entreprises du Groupe Newen se doivent de traiter leurs clients avec honnêteté et équité. Elles sont convaincues que la satisfaction du client assure la pérennité de l'entreprise. Les collaborateurs et chacune des entreprises du Groupe Newen privilégient un contact de qualité et veillent à l'amélioration constante de la qualité des programmes, et services.

Les technologies et les processus mis en œuvre prennent en compte les exigences portant sur la qualité, la sécurité, l'environnement, les contrats et la réglementation.

Ces exigences sont également prises en compte à travers le choix des fournisseurs et sous-traitants.

### **10. Conflits d'intérêts**

Eu égard à leur devoir de loyauté vis-à-vis du Groupe, les collaborateurs s'engagent à ne pas exercer directement ou indirectement d'activité qui les placerait dans une situation de conflit d'intérêts avec l'entreprise, et notamment à ne pas détenir un intérêt ou à investir dans une entreprise, qu'elle soit cliente, fournisseur ou concurrente du Groupe, si cet investissement est de nature à influencer sur leur comportement dans l'exercice de leurs fonctions au sein du Groupe.

Conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise, tout collaborateur fournit au Groupe Newen les renseignements utiles le cas échéant pour permettre la vérification du respect de l'absence de conflit d'intérêts.

Aucun collaborateur n'accepte une mission ou un travail extérieur proposé par un fournisseur, client ou concurrent, pouvant affecter ses performances ou son jugement dans l'exercice de ses fonctions dans le Groupe.

Il sera tenu compte de la spécificité des métiers de la production audiovisuelle, de la communication audiovisuelle et de l'information, sous réserve de transparence.

C'est grâce au bon sens de chacun et à sa conscience personnelle que les conflits d'intérêts sont évités.

### **11. Corruption**

Les actes de corruption sont totalement contraires aux valeurs du Groupe et aux principes éthiques auxquels il adhère.

La négociation et l'exécution des contrats ne doivent pas donner lieu à des comportements ou faits pouvant être qualifiés de corruption active ou passive, ou de complicité de trafic d'influence ou de favoritisme. Il est rappelé que la commission de ces infractions par le fait d'intermédiaires, d'agents commerciaux ou de consultants peut entraîner la responsabilité de celui qui l'a missionné avec la même sévérité que pour des faits qu'il aurait accompli directement.

Conformément à la Convention OCDE sur la lutte contre la corruption du 17 décembre 1997 la corruption d'agents publics étrangers, sous toutes ses formes, est interdite.

### **12. Activité politique**

Tout collaborateur exerce sa liberté d'opinion et d'activité politique en dehors de son contrat de travail, à ses frais et à titre exclusivement personnel. A ce titre, il ne peut engager moralement le Groupe ou l'une de ses entités dans ces activités, ni communiquer sur son appartenance au Groupe dans le cadre de son activité politique. De même, aucun actif du Groupe ne peut servir à des activités politiques.

La participation d'une entreprise au financement des partis politiques ou de l'activité des élus ou candidats est strictement interdite en France.

Dans d'autres pays de telles contributions sont autorisées et/ou soumises à une législation. La politique générale du Groupe Newen est de ne pas contribuer directement ou indirectement au financement des partis ou des hommes ou femmes politiques. Si dans un pays il apparaît qu'une entreprise ne peut adopter un comportement citoyen différent de celui qui est généralement admis et pratiqué, toute contribution respecte la législation locale, est comptabilisée et recueille l'accord écrit préalable du dirigeant de l'entreprise donatrice. En tout état de cause, elle se limite aux montants les plus raisonnables pratiqués dans le pays et elle ne cherche pas à promouvoir un intérêt particulier.

Tout collaborateur participant dans le cadre de ses activités politiques aux décisions d'un État, d'une autorité publique ou d'une collectivité locale doit porter une attention toute particulière aux risques d'éventuels conflits d'intérêts et s'abstient de prendre part à une décision intéressant le Groupe Newen ou l'une de ses entités.

### **13. Relations institutionnelles**

Le Groupe Newen peut apporter des contributions aux débats et réflexions portant sur l'élaboration ou l'application d'une loi, d'une réglementation ou d'une politique publique en donnant son avis ou en apportant son expertise technique.

### **14. Action commerciale - Relations avec les clients, fournisseurs et partenaires**

Les entreprises du Groupe traitent avec honnêteté et équité tous leurs clients et fournisseurs, quelles que soient leur taille et condition.

Les métiers de la production et distribution de programmes audiovisuels et les actions commerciales du Groupe en découlant, en France comme à l'international, s'exercent dans le respect du cadre réglementaire et législatif propre à chaque pays. A cet égard, les entreprises et filiales du Groupe doivent respecter les règles spécifiques qui régissent leurs activités commerciales dans la spécificité du marché de la communication audiovisuelle et des médias, quel que soit le pays où elles exercent leurs activités.

Les entreprises du Groupe ne peuvent retirer que des avantages d'une compétition loyale et ouverte. Les collaborateurs et entreprises du Groupe mènent toute action commerciale ou tout achat en suivant le principe de concurrence loyale, et en s'interdisant toute entente ou comportement qui pourraient être qualifiés de pratiques anticoncurrentielles, en particulier

compte tenu de la spécificité des métiers de la communication audiovisuelle, de la commercialisation des espaces publicitaires et dans la gestion des droits incorporels dont le Groupe Newen dispose.

Le droit de la concurrence est par nature complexe et évolutif, de même que les sanctions administratives, pénales et/ou civiles pouvant être infligées. En conséquence, les collaborateurs doivent solliciter les directions juridiques en cas de doute ou d'interrogation.

Les collaborateurs s'interdisent de proposer ou d'octroyer à des tiers des actes de complaisance, des faveurs ou des avantages, pécuniaires ou autres. Notamment, la promesse ou la remise de cadeaux ou de services gratuits sont exclus, sauf s'il s'agit d'actes de courtoisie ou d'hospitalité usuels, ou de cadeaux symboliques ou minimes. Plus généralement, les démarches commerciales respectent la législation applicable à l'activité concernée et restent dans les limites des usages les plus raisonnables de la profession ou du pays où elles s'exercent.

L'appui donné par des agents, consultants ou intermédiaires en matière commerciale, peut être nécessitée notamment dans des domaines d'activité ou des pays où le Groupe Newen n'a pas pleinement développé ses compétences. Le recours à ces intermédiaires ne se justifie que dans ce cadre et seulement si les prestations fournies sont réelles, licites et nécessaires. Leur rémunération est en rapport avec ces prestations et les paiements, conformes aux conditions de leur contrat, conclu dans le respect des procédures internes.

Les dirigeants des entreprises concernées veillent à encadrer ce recours et les prestations effectivement réalisées par les intermédiaires, dans le respect des règles applicables

Les collaborateurs n'acceptent de recevoir directement ou indirectement aucun paiement, cadeau, prêt, divertissement ou avantage de quiconque engagé dans une relation d'affaires avec le Groupe. Seuls sont acceptables des actes de courtoisie ou d'hospitalité usuels, des repas d'affaires ou autres manifestations correspondant aux usages les plus raisonnables du pays ou de la profession, ainsi que les cadeaux autres que pécuniaires si leur valeur est faible et si une telle pratique est conforme aux usages. Chacun se demande si un tel cadeau ou avantage est licite, s'il est susceptible d'affecter son action au sein du Groupe et si l'offrant va penser que le collaborateur s'est compromis. La hiérarchie est informée de toute sollicitation ou offre d'avantages particuliers dont un collaborateur est l'objet.

Enfin, la fraude, à savoir toute action ou omission commise dans l'intention de tromper (falsification, dissimulation, mensonge, etc.) tant en interne que vis-à-vis des tiers, est inacceptable et totalement contraire aux valeurs du Groupe. Chaque collaborateur respecte en toutes circonstances les plus hauts standards

## CODE D'ETHIQUE DU GROUPE NEWEN – 2021

d'honnêteté et de sincérité vis-à-vis de ses co-contractants et de ses clients, en particulier sur la nature, la qualité, la quantité et la composition des produits et services proposés.



## II. AUTRES THEMATIQUES DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ENTREPRISE

### 15. Dialogue avec les parties prenantes

Le Groupe encourage le développement d'un dialogue respectueux et constructif avec l'ensemble de ses parties prenantes, contractuelles et non contractuelles. Le développement de la proximité avec les publics doit permettre à chaque personne si elle le souhaite, de dialoguer avec le Groupe. Cet élément clé de la politique de communication fait partie des attributions du service de relations aux publics et de la médiatrice de l'information, mais repose également sur l'application de chacun à donner une réponse à toute question, ou la transférer à un service concerné, dès lors que la sollicitation n'est pas commerciale. Toute demande d'emploi, notamment, est à adresser pour réponse à la Direction des Ressources Humaines.

### 16. Responsabilité sociale liée aux contenus produits

Chacun des collaborateurs du Groupe qui contribue à la fabrication des programmes participe au respect des engagements pris envers la collectivité: de la conformité des programmes aux engagements éthiques et déontologiques, notamment de la qualité de l'Information délivrée au sein des programmes produits, de la diversité des programmes et des représentations proposés, de leur caractère inclusif et non-discriminant, de la promotion de la solidarité, du lien social, de la sensibilisation aux grands enjeux environnementaux, dans un souci constant de dialogue avec l'ensemble de ses publics, dans la limite toutefois des orientations données par les clients diffuseurs.

### 17. Contributions aux activités caritatives - Mécénat

Le Groupe Newen participe, notamment via sa Fondation d'entreprise, au soutien de divers associations caritatives.

Les contributions aux activités caritatives et les actions de mécénat sont autorisées si elles servent effectivement une cause d'intérêt général ou

contribuent à l'action citoyenne définie par le Groupe ou ses entités. Les actions de sponsoring peuvent servir soit l'intérêt général et social de l'entreprise, soit s'inscrire dans son activité commerciale habituelle, dans le respect des principes du Code d'Éthique.

### **18. Responsabilité sociale**

Le Groupe entend se conformer :

- Aux principes de la Déclaration universelle des droits de l'Homme des Nations Unies ;
- Aux conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail, notamment en matière de travail forcé ou de travail des enfants
- Aux principes du Pacte Mondial des Nations Unies.

En tant que filiale de la société TF1, signataire de la Charte de la Diversité ayant également obtenu le Label Diversité en décembre 2010 et en avril 2018, le Groupe Newen est particulièrement attentif à l'égalité de traitement et à la prévention des discriminations dans les domaines du recrutement, de la gestion de carrière, de la formation, de la communication et des relations avec les clients et les prestataires.

### **19. Responsabilité environnementale**

En appliquant le principe de l'amélioration continue sur la base d'actions concrètes, les entités du Groupe prennent en compte, dans leur stratégie et leurs processus, la préservation de l'environnement et des ressources naturelles.

Un comité « Green » a été mis en place au sein du Groupe et a pour objectif de veiller à la diminution de l'empreinte environnementale des productions audiovisuelles.

Dans ses sièges sociaux, le Groupe a pour objectif d'atteindre les meilleurs standards en matière de protection de l'environnement. La maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, la gestion des déchets et des substances toxiques, la qualité de l'air intérieur sont des sujets de préoccupation communs à tous les collaborateurs du Groupe. La réduction et le tri des déchets sont, notamment, des efforts auxquels les collaborateurs participent selon les modalités mises en place par la direction des Opérations Newen.

## 20. Achats responsables

Le Groupe Newen développe une politique d'achats responsables qui vise à intégrer tous les fournisseurs dans la démarche de responsabilité sociétale.

# III. MISE EN ŒUVRE DU CODE D'ETHIQUE ET ALERTE

## 21. Mise en œuvre du code d'éthique

Chaque entité du Groupe devra mettre en œuvre le présent code d'éthique en tenant compte des contraintes et spécificités de son activité ou de son implantation géographique.

Chaque dirigeant ou collaborateur qui rejoint l'une des entités du groupe Newen se voit remettre un exemplaire du code d'éthique ou a accès au code d'éthique sur l'Intranet de l'entreprise. Le respect et l'application des règles figurant dans le présent code d'éthique s'imposent à tous les collaborateurs, selon leurs fonctions et responsabilités.

À cet effet, chacun doit être vigilant en ce qui le concerne, mais aussi dans son entourage, au sein de son équipe ou à l'égard des personnes placées sous sa responsabilité afin de concourir à sa mise en œuvre.

## 22. Alerte professionnelle du groupe

Lorsqu'un collaborateur est confronté à un problème de déontologie, il en fait part à son responsable hiérarchique direct ou indirect, ou au dirigeant de l'entreprise dans laquelle il exerce son activité, dans un délai permettant à ces derniers de donner un conseil pertinent ou de prendre la décision appropriée.

Il est de la responsabilité d'un supérieur hiérarchique et des dirigeants d'une entreprise d'aider les collaborateurs à résoudre les difficultés auxquelles ils peuvent être confrontés. En cas de doute, les services juridiques ou des ressources humaines, le Référent de l'éthique Newen ainsi qu'éventuellement des conseils externes sont consultés.

Aucune mesure de sanction ne pourra être prise à l'encontre d'un collaborateur ayant signalé de bonne foi et de manière désintéressée un manquement aux règles du présent Code.

Chaque collaborateur pourra utiliser le dispositif d'alerte professionnelle mis à sa disposition pour signaler, de manière désintéressée et de bonne foi, des faits dont il a eu personnellement connaissance et qui entrent dans le champ de ce dispositif d'alerte. Ce dispositif d'alerte professionnelle est régi par les règles qui suivent :

### **Champ du dispositif d'alerte du Groupe**

#### **Le champ du dispositif d'alerte concerne:**

- tout crime ou délit ;
- toute violation grave et manifeste de la loi ou d'un règlement, d'un traité ou d'une convention internationale ratifié(e) ou approuvé(e) par la France. Il peut s'agir d'un acte unilatéral d'une organisation internationale pris sur le fondement

d'un traité ou d'une convention internationale ratifié(e) ou approuvé(e) par la France ;

- une menace ou un préjudice grave pour l'intérêt général.

Il intègre en particulier les domaines suivants :

- corruption et trafic d'influence (en particulier tout comportement ou situation contraire aux règles figurant dans le programme de conformité anti-corruption) ;
- les irrégularités en matière comptable,
- les irrégularités en matière boursière,
- violation des règles et normes en matière de concurrence et d'embargos ;
- l'existence ou la réalisation de risques relatifs à des atteintes graves envers les droits humains et les libertés fondamentales, la santé et la sécurité des personnes, ainsi que l'environnement résultant des activités du Groupe ou de celles de ses sous-traitants ou fournisseurs avec lesquels est entretenue une relation commerciale établie.

Les faits, informations ou documents, quels que soient leur forme ou leur support, couverts par le secret de la Défense nationale, le secret médical ou le secret des relations entre un avocat et son client sont exclus du régime d'alerte du Groupe. Toutefois, par exception, il peut être envisagé de porter atteinte à un secret protégé par la loi via le dispositif d'alerte dans la mesure où une telle divulgation est nécessaire et proportionnée à la sauvegarde des intérêts en cause, qu'elle intervient dans le cadre de la procédure de signalement et que l'auteur de l'alerte répond bien aux critères de définition du lanceur d'alerte.

### **Les personnes concernées par le dispositif d'alerte du Groupe**

Tout collaborateur d'une société du Groupe peut utiliser le dispositif d'alerte du Groupe. Ce droit d'alerte est également ouvert aux collaborateurs extérieurs ou occasionnels (par exemple, personnel intérimaire, stagiaires, personnel d'une société de sous-traitance ou d'un prestataire) à l'exception des signalements relatifs à l'existence de conduites ou situations contraires au programme de conformité anti- corruption qui sont réservés aux seuls collaborateurs des sociétés du Groupe.

Tous les collaborateurs peuvent faire l'objet d'une alerte. Toutefois, certains collaborateurs sont plus particulièrement susceptibles d'être visés dans les domaines suivants :

- Corruption :

Les dirigeants, les responsables et collaborateurs des directions des achats, projets, travaux, services généraux, informatiques, commerciales, marketing.

- Irrégularités comptables :

Les dirigeants, les responsables et collaborateurs des directions consolidation, comptabilité, trésorerie et finances.

- Irrégularités boursières :

Les dirigeants, les responsables et collaborateurs des directions trésorerie, finances et, plus généralement, tous les collaborateurs susceptibles d'être en possession d'une information privilégiée, notamment les salariés qui ont été déclarés initiés.

- Irrégularités dans le domaine de la concurrence :

Tous les collaborateurs.

- Droits humains et libertés fondamentales :

Tous les collaborateurs.

### **Le déclenchement de l'alerte professionnelle du Groupe**

L'usage du dispositif d'alerte est facultatif. Il ne doit être déclenché que dans le respect des lois et règlements applicables, et pour autant que le lanceur d'alerte est désintéressé et de bonne foi, et qu'il a eu personnellement connaissance des faits reprochés. Le fait pour un salarié de s'abstenir d'utiliser le dispositif d'alerte ne saurait entraîner aucune conséquence à son encontre.

L'utilisation conforme du dispositif, même si les faits s'avèrent par la suite inexacts ou ne donnent lieu à aucune suite, n'exposera son auteur à aucune sanction disciplinaire ou mesure discriminatoire quelconque. Toutefois, l'utilisation abusive du dispositif expose son auteur à des sanctions disciplinaires, ainsi que, le cas échéant, à des poursuites judiciaires.

### **Les destinataires de l'alerte professionnelle du Groupe**

Les données et informations sont transmises par l'émetteur de l'alerte au Responsable de l'éthique du Groupe<sup>2</sup>. À cet effet, ce dernier est astreint à une obligation renforcée de confidentialité.

---

<sup>2</sup> Il est le référent tel que visé par la réglementation applicable.

## **Recueil des signalements et traitement de l'alerte**

La procédure de recueil des signalements et de traitement de l'alerte figure en annexe 1 du présent code d'éthique.

## **Les droits des personnes visées par une alerte du Groupe**

Toute personne visée par une alerte est informée par le destinataire de l'alerte dès l'enregistrement, informatisé ou non, de données la concernant. Elle peut y accéder et en demander la rectification ou la suppression si elles sont inexactes, équivoques ou obsolètes.

Lorsque des mesures conservatoires sont nécessaires, notamment pour prévenir la destruction de preuves relatives à l'alerte, l'information de la personne visée par une alerte intervient après l'adoption de ces mesures.

Les informations suivantes sont notamment fournies à toute personne visée :

- une copie des présentes règles qui régissent la procédure d'alerte du Groupe,
- les faits qui lui sont reprochés,
- la liste des services éventuellement destinataires de l'alerte,
- les modalités d'exercice de ses droits d'accès et de rectification.

La personne visée par une alerte ne pourra en aucun cas obtenir communication de l'identité de l'émetteur de l'alerte.

---

REFERENT DE L'ETHIQUE DU GROUPE NEWEN

**Emilie MAAREK**

DIRECTRICE JURIDIQUE DU GROUPE NEWEN

MAIL : [MAAREK@NEWENCONTENT.COM](mailto:MAAREK@NEWENCONTENT.COM)

RESPONSABLE DE L'ETHIQUE DU GROUPE TF1

**Didier CASAS**

SECRETAIRE GENERAL DU GROUPE TF1

MAIL : [DC@TF1.FR](mailto:DC@TF1.FR)



## IV – ANNEXE 1

# PROCÉDURES ET RÈGLES DE RECUEIL DES SIGNALEMENTS ET DE TRAITEMENT DE L'ALERTE

### 1. CONDITIONS DE RECEVABILITÉ DES SIGNALEMENTS : RAPPEL

Tout signalement d'une alerte devra être effectué de manière désintéressée et de bonne foi. Le lanceur d'alerte devra avoir eu personnellement connaissance des faits ou actes qu'il révèle ou signale dans le cadre de l'alerte.

### 2. DESTINATAIRE DE L'ALERTE

Le destinataire de l'alerte est le Responsable de l'éthique du Groupe TF1. Il est le référent tel que visé par la réglementation applicable. Il se rapprochera du Référent de l'éthique Newen s'il juge cela nécessaire et approprié.

À titre exceptionnel, lorsque le lanceur d'alerte considère que la situation dépasse le cadre du Groupe Newen, il peut saisir le Responsable de l'éthique du Groupe Bouygues en lieu et place du Responsable de l'éthique du Groupe TF1.

### 3. MODALITÉS DE SAISINE

Tout signalement devra respecter les modalités suivantes :

- **Forme** : le signalement devra, en principe, être adressé par courrier, par e-mail ou via la plateforme dédiée<sup>3</sup>, à l'attention du destinataire de l'alerte et à lui seul (voir tableau en annexe).

Toutefois, si le signalement est effectué par téléphone ou lors d'un entretien privé avec le destinataire de l'alerte, ledit signalement devra, si rien ne s'y oppose, être confirmé par écrit.

Par souci de confidentialité, tout signalement effectué par e-mail devra respecter les prescriptions du tableau annexé.

- **Objet** : le courrier ou l'e-mail devra clairement indiquer en objet qu'il s'agit du signalement d'une alerte.

- **Identité du lanceur d'alerte** : le signalement (courrier, e-mail, etc.) devra indiquer les coordonnées du lanceur d'alerte permettant son identification, ainsi qu'un échange entre le lanceur d'alerte et le destinataire de l'alerte (nom, prénom, employeur, fonction, adresse personnelle, e-mail, téléphones, etc.).

### 4. CONTENU DE L'ALERTE : ÉNONCÉ DES FAITS

---

<sup>3</sup> <https://alertegroupe.bouygues.com/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

Le lanceur d'alerte devra exposer les faits et informations, objets de son alerte, de façon précise et objective. Les formulations utilisées pour décrire la nature des faits signalés font apparaître leur caractère présumé.

Seuls seront pris en compte les éléments en rapport direct avec les domaines qui rentrent dans le champ du dispositif d'alerte et qui sont strictement nécessaires aux opérations de vérification. Les données ne satisfaisant pas ces critères seront détruites.

Dans l'hypothèse où le lanceur d'alerte considère qu'il est utile de viser une ou plusieurs personne(s) physique(s) dans le cadre de son signalement, il procède de la façon suivante afin de concourir au respect de la confidentialité de l'identité de la (ou des) personne(s) éventuellement visée(s) :

- s'il adresse son signalement par e-mail, il procédera exclusivement par l'envoi d'un e-mail sécurisé ou via la plateforme dédiée<sup>1</sup> ;
- le lanceur d'alerte s'abstient en toutes occasions (hormis dans le cadre du traitement de l'alerte) de faire mention de son signalement, et encore plus du contenu de celui-ci ou des personnes visées.

### **5. ÉLÉMENTS DE PREUVE-DOCUMENTATION**

Le lanceur d'alerte fournit les documents ou données, quels que soient leur forme ou leur support, de nature à étayer le signalement, lorsqu'il dispose de tels éléments.

Ceux-ci peuvent être simplement mentionnés dans le courrier ou l'e-mail d'alerte et seront ensuite mis à la disposition du destinataire de l'alerte à bref délai.

Toute donnée communiquée dans le cadre de la mise en œuvre du dispositif d'alerte, mais ne rentrant pas dans le champ de l'alerte, sera détruite ou archivée sans délai par le destinataire de l'alerte, sauf si l'intérêt vital de l'entreprise concernée ou l'intégrité physique ou morale de ses collaborateurs est en jeu.

### **6. ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

Dès réception du signalement, le destinataire de l'alerte informe l'auteur par courrier recommandé avec avis de réception, e-mail sécurisé ou via la plateforme dédiée :

- de la réception du signalement ;
- le cas échéant, des éléments restant à fournir afin de pouvoir procéder au traitement de l'alerte ;
- du délai raisonnable et prévisible du traitement de l'alerte ;
- des modalités suivant lesquelles il sera informé des suites données à son signalement (courrier, e-mail ou via la plateforme dédiée), étant précisé que cette information devra normalement intervenir avant l'expiration du délai visé ci-dessus.

Dans l'hypothèse où le destinataire de l'alerte considérerait que les conditions préalables d'examen de l'alerte au fond ne sont pas réunies, il le précise au lanceur d'alerte dans les meilleurs délais.

## 7. GARANTIE DE CONFIDENTIALITÉ

Le destinataire de l'alerte prend toutes les mesures utiles pour préserver la sécurité et la confidentialité des données, que ce soit à l'occasion de leur recueil, de leur traitement ou de leur conservation.

En particulier, les accès aux traitements de données s'effectuent par un identifiant et un mot de passe individuels, régulièrement renouvelés, ou par tout autre moyen d'authentification. Ces accès sont enregistrés et leur régularité est contrôlée. Le destinataire de l'alerte est tenu par un engagement de confidentialité renforcé contractualisé.

Les signalements sont recueillis et traités de façon à garantir une stricte confidentialité :

- de l'identité de l'auteur du signalement ;
- de l'identité des personnes visées par le signalement ;
- des informations recueillies dans le cadre du signalement.

Les éléments de nature à identifier le lanceur d'alerte ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire, qu'avec le consentement de celui-ci.

Les éléments de nature à identifier la personne mise en cause par un signalement ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire, qu'une fois établi le caractère fondé de l'alerte.

À cette fin, il sera notamment procédé comme suit :

- les alertes par e-mails sont adressées systématiquement par e-mail ou via la plateforme dédiée auxquels seul le destinataire de l'alerte peut avoir accès. Le destinataire de l'alerte est informé de l'envoi d'un signalement par e-mail via un message reçu dans sa boîte e-mail ;
- l'accusé de réception du signalement est effectué par courrier recommandé avec avis de réception, par e-mail sécurisé ou via la plate-forme dédiée ;
- dans le cadre du traitement de l'alerte, le destinataire de l'alerte s'abstient en toutes circonstances de faire mention du nom de la ou des personne(s) visée(s) par une alerte sous réserve, le cas échéant, de l'information faite auprès (i) du supérieur hiérarchique (direct ou indirect) si cela est nécessaire à l'enquête interne, dans le respect des dispositions légales, (ii) du Référent de l'éthique du Groupe Newen et (iii) de l'information faite auprès de l'autorité judiciaire. Il s'abstient également de fournir toutes informations pouvant permettre d'identifier la ou les personne(s) visée(s) par l'alerte. Le supérieur hiérarchique et le référent de l'éthique du Groupe Newen sont alors tenus au respect d'une stricte confidentialité au même titre que le destinataire de l'alerte.

## 8. LES DROITS DES PERSONNES VISÉES PAR UNE ALERTE/CNIL

Toute personne visée par une alerte est informée, par le destinataire de l'alerte, dès l'enregistrement, informatisé ou non, de données la concernant. Elle peut y

accéder et en demander la rectification ou la suppression si elles sont inexactes, équivoques ou obsolètes. Elle exerce ses droits auprès du destinataire de l'alerte du Groupe Newen, aux coordonnées figurant dans le tableau ci-après.

Lorsque des mesures conservatoires sont nécessaires, notamment pour prévenir la destruction de preuves relatives à l'alerte, l'information de la personne visée par une alerte intervient après l'adoption de ces mesures.

Le destinataire de l'alerte informe toute personne visée par une alerte des faits qui lui sont reprochés.

Les informations suivantes sont notamment fournies à toute personne visée, à sa demande :

- une copie des présentes règles qui régissent la procédure d'alerte du Groupe ;
- une copie des dispositions légales relatives au dispositif d'alerte.

La personne visée par une alerte ne pourra en aucun cas obtenir communication de l'identité de l'émetteur de l'alerte.

### **9. TRAITEMENT DE L'ALERTE**

Le Référént de l'éthique chez Newen s'assurera tout d'abord, dans le cadre d'un examen préliminaire, que le lanceur d'alerte a effectivement agi dans le champ de la procédure et conformément aux conditions posées par la réglementation en vigueur. S'il considère que tel n'est pas le cas, il en informera sans délai l'auteur du signalement. Il pourra, s'il l'estime opportun, demander à l'auteur du signalement qu'il lui fournisse des éléments complémentaires avant de procéder, le cas échéant, à l'examen de l'alerte au fond. Les formulations utilisées pour décrire la nature des faits signalés lors du traitement de l'alerte font apparaître leur caractère présumé.

Dans le cadre du traitement de l'alerte, le destinataire de l'alerte pourra procéder à toutes les investigations qu'il estimera nécessaires aux fins de vérification du caractère fondé ou non de l'alerte. Il pourra en particulier impliquer à cette fin la hiérarchie (si celle-ci n'est pas visée) ou tout collaborateur dont l'intervention lui paraît nécessaire dans le cadre de la vérification ou du traitement de l'alerte, le tout dans le strict respect des obligations de confidentialité.

Il pourra également informer et recueillir l'avis du Responsable de l'éthique du Groupe TF1 ou du comité d'éthique compétent. Le destinataire de l'alerte peut également demander à l'auteur du signalement des précisions complémentaires.

Dans le cadre de ses investigations il pourra mandater, s'il le juge nécessaire, tout prestataire extérieur, lequel devra respecter les prescriptions les plus strictes en matière de confidentialité.

Si le destinataire de l'alerte estime qu'il a besoin d'un délai plus long que prévu, il devra en informer le lanceur d'alerte en lui précisant, s'il le juge opportun, les raisons de ce délai additionnel et en lui indiquant l'état actuel de traitement de l'alerte.

Le traitement de l'alerte est effectué, en particulier, dans le respect du principe du contradictoire et du droit du travail et ce, tout au long de la procédure.

L'alerte ne peut donner lieu à aucune rémunération ou gratification : elle est strictement désintéressée.

## **10. SUITES DONNÉES À L'ALERTE – CLÔTURE DU TRAITEMENT**

À l'issue de l'instruction de l'alerte, il sera décidé des suites à donner aux éventuels manquements constatés, telles que des sanctions disciplinaires à l'encontre des personnes ayant commis ou participé aux faits illicites, ainsi que, le cas échéant, la saisine des autorités administratives ou judiciaires.

L'auteur du signalement est informé des suites données à son signalement par courrier, e-mail sécurisé ou via la plateforme dédiée. De plus, l'auteur du signalement et les personnes visées par celui-ci sont informés de la clôture des opérations de traitement de l'alerte.

Lorsqu'à l'issue de l'instruction de l'alerte, il n'est donnée aucune suite disciplinaire ou judiciaire à celle-ci, les éléments du dossier de signalement permettant l'identification de l'auteur du signalement et de la ou des personne(s) visée(s) sont détruits ou archivés dans les meilleurs délais (sans que ce délai ne puisse excéder deux mois à compter de la clôture des opérations de vérification).

Les modalités de destruction devront couvrir tous supports ou éléments, en particulier les données figurant sur un support informatique.

## **11. DIFFUSION DE LA PROCÉDURE**

La présente procédure constitue une annexe du code d'éthique du Groupe Newen.

Elle est diffusée aux collaborateurs par tous moyens adéquats :

- remise du code d'éthique à tout nouveau collaborateur ;
- publication du code d'éthique sur les sites internet et intranet de Newen.

Cette procédure est également accessible aux collaborateurs extérieurs et occasionnels via les sites internet et intranet du Groupe Newen.

## **12. RAPPEL DES DISPOSITIONS LÉGALES**

Aucune mesure de sanction ne pourra être prise à l'encontre d'un collaborateur ayant signalé de bonne foi et de manière désintéressée une alerte entrant dans le champ et respectant les conditions de la procédure.

A contrario, l'utilisation abusive ou de mauvaise foi du dispositif expose son auteur à des sanctions disciplinaires, ainsi qu'à des poursuites judiciaires. Les personnes

s'exposent aux sanctions pénales prévues par l'article 226-10 du Code pénal en cas de dénonciation calomnieuse.

### 13. ENTITÉ RESPONSABLE DU DISPOSITIF

L'entité responsable du Dispositif est le Métier concerné ou Bouygues SA<sup>4</sup>. Ces entités sont listées dans le tableau ci-après.

Métiers	Nom	Coordonnées (France)
TF1 / Newen	M. Didier CASAS	E-mail : alerteprofessionnelle@tf1.fr Adresse : 1 quai du Point du jour 92100 Boulogne-Billancourt Tél. : +33 (0)1 41 41 22 67
Groupe Bouygues SA	et/ou M. Arnauld EECKHOUT	VAN E-mail : alerte@bouygues.com Adresse : 32 avenue Hoche 75378 Paris Cedex 08 Tél. : +33 (0)1 44 20 10 19

---

<sup>4</sup> Lorsque le Responsable de l'éthique Bouygues est saisi.

## V – ANNEXE 2

# DISPOSITIONS DE LA LOI 2016-1691 DU 9 DÉCEMBRE 2016, DITE “LOI SAPIN 2”, RELATIVES AUX LANCEURS D’ALERTE [...]

### CHAPITRE II :

### DE LA PROTECTION DES LANCEURS D’ALERTE

#### Article 6

Un lanceur d’alerte est une personne physique qui révèle ou signale, de manière désintéressée et de bonne foi, un crime ou un délit, une violation grave et manifeste d’un engagement international régulièrement ratifié ou approuvé par la France, d’un acte unilatéral d’une organisation internationale pris sur le fondement d’un tel engagement, de la loi ou du règlement, ou une menace ou un préjudice graves pour l’intérêt général, dont elle a eu personnellement connaissance.

Les faits, informations ou documents, quel que soit leur forme ou leur support, couverts par le secret de la défense nationale, le secret médical ou le secret des relations entre un avocat et son client sont exclus du régime de l’alerte défini par le présent chapitre.

#### Article 7

Le chapitre II du titre II du livre Ier du code pénal est complété par un article 122-9 ainsi rédigé :

“Art. 122-9. N’est pas pénalement responsable la personne qui porte atteinte à un secret protégé par la loi, dès lors que cette divulgation est nécessaire et proportionnée à la sauvegarde des intérêts en cause, qu’elle intervient dans le respect des procédures de signalement définies par la loi et que la personne répond aux critères de définition du lanceur d’alerte prévus à l’article 6 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.”

#### Article 8

I. Le signalement d’une alerte est porté à la connaissance du supérieur hiérarchique, direct ou indirect, de l’employeur ou d’un référent désigné par celui-ci.

En l’absence de diligences de la personne destinataire de l’alerte mentionnée au premier alinéa du présent I à vérifier, dans un délai raisonnable, la recevabilité du signalement, celui-ci est adressé à l’autorité judiciaire, à l’autorité administrative ou aux ordres professionnels.

En dernier ressort, à défaut de traitement par l'un des organismes mentionnés au deuxième alinéa du présent I dans un délai de trois mois, le signalement peut être rendu public.

II. En cas de danger grave et imminent ou en présence d'un risque de dommages irréversibles, le signalement peut être porté directement à la connaissance des organismes mentionnés au deuxième alinéa du I. Il peut être rendu public.

III. Des procédures appropriées de recueil des signalements émis par les membres de leur personnel ou par des collaborateurs extérieurs et occasionnels sont établies par les personnes morales de droit public ou de droit privé d'au moins cinquante salariés, les administrations de l'État, les communes de plus de 10 000 habitants ainsi que les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre dont elles sont membres, les départements et les régions, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'État.

IV. Toute personne peut adresser son signalement au Défenseur des droits afin d'être orientée vers l'organisme approprié de recueil de l'alerte.

### Article 9

I. - Les procédures mises en œuvre pour recueillir les signalements, dans les conditions mentionnées à l'article 8, garantissent une stricte confidentialité de l'identité des auteurs du signalement, des personnes visées par celui-ci et des informations recueillies par l'ensemble des destinataires du signalement.

Les éléments de nature à identifier le lanceur d'alerte ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire, qu'avec le consentement de celui-ci.

Les éléments de nature à identifier la personne mise en cause par un signalement ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire, qu'une fois établi le caractère fondé de l'alerte.

II. - Le fait de divulguer les éléments confidentiels définis au I est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende.

### Article 10

I. - L'article L. 1132-3-3 du code du travail est ainsi modifié :

1° Après le premier alinéa, il est inséré un alinéa ainsi rédigé :

“Aucune personne ne peut être écartée d'une procédure de recrutement ou de l'accès à un stage ou à une période de formation professionnelle, aucun salarié ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, au sens de l'article L. 3221-3, de mesures d'intéressement ou de distribution d'actions, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat, pour avoir signalé une alerte dans le respect des articles 6 à 8 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.” ;

2° La première phrase du second alinéa est ainsi rédigée :



“En cas de litige relatif à l'application des premier et deuxième alinéas, dès lors que la personne présente des éléments de fait qui permettent de présumer qu'elle a relaté ou témoigné de bonne foi de faits constitutifs d'un délit ou d'un crime, ou qu'elle a signalé une alerte dans le respect des articles 6 à 8 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 précitée, il incombe à la partie défenderesse, au vu des éléments, de prouver que sa décision est justifiée par des éléments objectifs étrangers à la déclaration ou au témoignage de l'intéressé.”

II. - L'article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires est ainsi modifié :

1° Après le premier alinéa, il est inséré un alinéa ainsi rédigé :

“Aucun fonctionnaire ne peut être sanctionné ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, pour avoir signalé une alerte dans le respect des articles 6 à 8 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.” ;

2° La première phrase de l'avant- dernier alinéa est ainsi modifiée :

a) Le mot : “trois” est remplacé par le mot : “quatre” ;

b) Les mots : “ou d'une situation de conflit d'intérêts” sont remplacés par les mots : “d'une situation de conflit d'intérêts ou d'un signalement constitutif d'une alerte au sens de l'article 6 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 précitée” ;

3° Le dernier alinéa est ainsi rédigé :

“Le fonctionnaire qui relate ou témoigne de faits relatifs à une situation de conflit d'intérêts de mauvaise foi ou de tout fait susceptible d'entraîner des sanctions disciplinaires, avec l'intention de nuire ou avec la connaissance au moins partielle de l'inexactitude des faits rendus publics ou diffusés est puni des peines prévues au premier alinéa de l'article 226-10 du code pénal.”

## Article 11

Après l'article L. 911-1 du code de justice administrative, il est inséré un article L. 911-1-1 ainsi rédigé :

“Art. L. 911-1-1.-Lorsqu'il est fait application de l'article L. 911-1, la juridiction peut prescrire de réintégrer toute personne ayant fait l'objet d'un licenciement, d'un non-renouvellement de son contrat ou d'une révocation en méconnaissance du deuxième alinéa de l'article L. 4122-4 du code de la défense, du deuxième alinéa de l'article L. 1132-3-3 du code du travail ou du deuxième alinéa de l'article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, y compris lorsque cette personne était liée par une relation à durée déterminée avec la personne morale de droit public ou l'organisme de droit privé chargé de la gestion d'un service public.”

## Article 12

En cas de rupture du contrat de travail consécutive au signalement d'une alerte au sens de l'article 6, le salarié peut saisir le conseil des prud'hommes dans les

conditions prévues au chapitre V du titre V du livre IV de la première partie du code du travail.

### Article 13

I. - Toute personne qui fait obstacle, de quelque façon que ce soit, à la transmission d'un signalement aux personnes et organismes mentionnés aux deux premiers alinéas du I de l'article 8 est punie d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende.

II. - Lorsque le juge d'instruction ou la chambre de l'instruction est saisi d'une plainte pour diffamation contre un lanceur d'alerte, le montant de l'amende civile qui peut être prononcée dans les conditions prévues aux articles 177-2 et 212-2 du code de procédure pénale est porté à 30 000 €.

### Article 14

[Dispositions déclarées non conformes à la Constitution par la décision du Conseil constitutionnel n° 2016-741 DC du 8 décembre 2016.]

### Article 15

I. Après le premier alinéa de l'article L. 4122-4 du code de la défense, il est inséré un alinéa ainsi rédigé :

“Aucun militaire ne peut être sanctionné ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, pour avoir signalé une alerte dans le respect des articles 6 et 7 et du I de l'article 8 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.”

II. Les articles L. 1351-1 et L. 5312-4-2 du code de la santé publique sont abrogés.

III. Les articles L. 1161-1 et L. 4133-5 du code du travail sont abrogés.

IV. L'article 1<sup>er</sup>, les 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup> de l'article 2 et l'article 12 de la loi n° 2013-316 du 16 avril 2013 relative à l'indépendance de l'expertise en matière de santé et d'environnement et à la protection des lanceurs d'alerte sont abrogés.

V. L'article 25 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique est abrogé.

VI. [Dispositions déclarées non conformes à la Constitution par la décision du Conseil constitutionnel n° 2016-741 DC du 8 décembre 2016.] [...]

Lien vers la loi Sapin 2 :

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000033558528/>

## VI – ANNEXE 3

# COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTÉS

**Délibération n° 2017-191 du 22 juin 2017 portant modification de la délibération n° 2005-305**

**du 8 décembre 2005 portant autorisation unique de traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de dispositifs d'alerte professionnelle (AU-004)**

NOR : CNIL1721434X

La Commission nationale de l'informatique et des libertés,

Vu la Convention n° 108 du Conseil de l'Europe pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel ;

Vu la directive 95/46/CE du Parlement européen et du Conseil du 24 octobre 1995 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et la libre circulation de ces données ; Vu la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, et notamment son article 25-I-3°, 25-I-4° et 25-II ;

Vu la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique ;

Vu le décret n° 2017-564 du 19 avril 2017 relatif aux procédures de recueil des signalements émis par les lanceurs d'alerte au sein des personnes morales de droit public ou de droit privé ou des administrations de l'Etat ; Vu la délibération n° 2005-305 du 8 décembre 2005 portant autorisation unique de traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de dispositifs d'alerte professionnelle ;

Vu la délibération n° 2010-369 du 14 octobre 2010 modifiant l'autorisation unique n° 2005-305 du 8 décembre 2005 no AU-004 ;

Vu la délibération n° 2014-042 du 30 janvier 2014 modifiant l'autorisation unique n° 2010-369 du 14 octobre 2010 no AU-004 ;

Vu le document d'orientation relatif aux dispositifs d'alerte professionnelle adopté par la commission le 10 novembre 2005, annexé à la présente décision ;

Après avoir entendu Mme Marie-France MAZARS, commissaire, en son rapport, et Mme Nacima BELKACEM, commissaire du Gouvernement, en ses observations,

Emet l'avis suivant :

Un dispositif d'alerte professionnelle est un système mis en œuvre par des organismes publics ou privés, à destination des membres de leur personnel ou des collaborateurs extérieurs et occasionnels pour les inciter, en complément des

modes normaux d'alerte sur les dysfonctionnements de l'organisme, à signaler à l'organisme employeur des comportements, dont ils ont eu personnellement connaissance, qu'ils estiment contraires aux règles applicables et pour organiser la vérification de l'alerte ainsi recueillie au sein de l'organisme concerné.

Constate que les dispositifs d'alerte professionnelle mis en œuvre sur les lieux de travail peuvent prendre la forme de traitements automatisés de données à caractère personnel susceptibles, du fait de leur portée, d'exclure des personnes du bénéfice de leur contrat de travail en l'absence de toute disposition législative ou réglementaire et susceptibles également de contenir des données relatives à des infractions.

Dès lors, de tels dispositifs constituent des traitements relevant tant de l'article 25-I-3° que de l'article 25-I-4° de la loi du 6 janvier 1978 modifiée et doivent, à ce titre, être autorisés par la CNIL.

En vertu de l'article 25-II de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, la commission peut adopter une décision unique d'autorisation pour des traitements répondant notamment aux mêmes finalités, portant sur des catégories de données et des catégories de destinataires identiques.

Le responsable de traitement mettant en œuvre un dispositif d'alerte professionnelle dans le respect des dispositions de cette décision unique adresse à la commission un engagement de conformité à la présente autorisation.

Décide que les responsables de traitement qui adressent à la commission une déclaration comportant un engagement de conformité pour leurs traitements de données à caractère personnel répondant aux conditions fixées par la présente décision unique sont autorisés à mettre en œuvre ces traitements.

### **Art. 1er – Finalités du traitement**

Peuvent faire l'objet d'un engagement de conformité à la présente décision unique, les traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre par les organismes publics ou privés ayant pour finalité le signalement et le traitement des alertes, émises par une personne physique, relatives à :

- un crime ou un délit ;
- une violation grave et manifeste d'un engagement international régulièrement ratifié ou approuvé par la France ;
- une violation grave et manifeste d'un acte unilatéral d'une organisation internationale pris sur le fondement d'un engagement international régulièrement ratifié ;
- une violation grave et manifeste de la loi ou du règlement ;
- ou une menace ou un préjudice graves pour l'intérêt général, dont l'émetteur de l'alerte a eu personnellement connaissance.

Sont également couverts par la présente décision unique, les traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre par un organisme pour le recueil de signalements, émanant de ses personnels, relatifs aux obligations

définies par les règlements européens et par le code monétaire ou financier ou le règlement général de l'Autorité des marchés financiers et dont la surveillance est assurée par l'Autorité des marchés financiers ou l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution.

Sont également couverts par la présente décision unique, les traitements automatisés de données à caractère personnel mis en œuvre par un organisme pour le recueil de signalements, émanant d'employés, relatifs à l'existence de conduites ou de situations contraires au code de conduite de la société, concernant des faits de corruption ou de trafic d'influence.

Et ce, dès lors que la mise en œuvre de ces traitements répond à une obligation légale ou à un intérêt légitime du responsable de traitement.

L'alerte ne peut toutefois pas porter sur des éléments couverts par le secret de la défense nationale, le secret médical ou le secret des relations entre un avocat et son client.

### **Art. 2 – Traitement de l'identité de l'émetteur de l'alerte et de la personne visée**

L'émetteur de l'alerte professionnelle doit s'identifier mais son identité est traitée de façon confidentielle par l'organisation chargée de la gestion des alertes.

L'organisme ne doit pas inciter les personnes ayant vocation à utiliser le dispositif à le faire de manière anonyme.

Par exception, l'alerte d'une personne qui souhaite rester anonyme peut être traitée sous les conditions suivantes :

1. la gravité des faits mentionnés est établie et les éléments factuels sont suffisamment détaillés ;
2. le traitement de cette alerte doit s'entourer de précautions particulières, telles qu'un examen préalable, par son premier destinataire, de l'opportunité de sa diffusion dans le cadre du dispositif.

Les éléments de nature à identifier l'émetteur de l'alerte ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire et seulement avec le consentement de la personne.

Les éléments de nature à identifier la personne mise en cause par un signalement ne peuvent être divulgués, sauf à l'autorité judiciaire et une fois établi le caractère fondé de l'alerte.

### **Art. 3 – Catégories de données à caractère personnel enregistrées**

Seules les catégories de données suivantes peuvent être traitées :

- identité, fonctions et coordonnées de l'émetteur de l'alerte professionnelle ;
- identité, fonctions et coordonnées des personnes faisant l'objet d'une alerte ;
- identité, fonctions et coordonnées des personnes intervenant dans le recueil ou dans le traitement de éléments recueillis dans le cadre de la vérification des faits signalés ; compte rendu des opérations de vérification ; suites données à l'alerte.

Les faits recueillis sont strictement limités aux actes visés par le dispositif d'alerte. La prise en compte de l'alerte professionnelle ne s'appuie que sur des données formulées de manière objective, en rapport direct avec le périmètre du dispositif d'alerte et strictement nécessaires à la vérification des faits allégués. Les formulations utilisées pour décrire la nature des faits signalés font apparaître leur caractère présumé.

### **Art. 4 – Destinataires des données à caractère personnel**

Sauf disposition légale ou réglementaire contraire, les signalements sont adressés au supérieur hiérarchique direct ou indirect, à l'employeur ou au référent désigné par lui. Ceux-ci ne sont destinataires de tout ou partie des données visées à l'article 4 que dans la mesure où ces données sont nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Ces données peuvent être communiquées aux personnes spécialement chargées de la gestion des alertes professionnelles au sein du groupe de sociétés auquel appartient l'organisme concerné si cette communication est nécessaire aux seuls besoins de la vérification ou du traitement de l'alerte.

S'il est fait recours à un référent ou prestataire de service pour recueillir ou traiter les alertes, les personnes spécialement chargées de ces missions au sein de cet organisme n'accèdent à tout ou partie des données visées à l'article 3 que dans la limite de leurs attributions respectives. Le référent ou prestataire de service éventuellement désigné pour gérer tout ou partie de ce dispositif s'engage notamment, par voie contractuelle, à ne pas utiliser les données à des fins détournées, à assurer leur confidentialité, à respecter la durée de conservation limitée des données et à procéder à la destruction ou à la restitution de tous les supports manuels ou informatisés de données à caractère personnel au terme de sa prestation.

Dans tous les cas, les personnes chargées du recueil et du traitement des alertes professionnelles sont en nombre limité, spécialement formées et astreintes à une obligation renforcée de confidentialité contractuellement définie.

### **Art. 5 – Transferts de données à caractère personnel hors de l'Union européenne**

Le présent article s'applique dans les cas où les communications de données envisagées à l'article 4 concernent un transfert vers une personne morale établie dans un pays non membre de l'Union européenne n'accordant pas une protection suffisante au sens de l'article 68 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

Dans ces cas, ces communications de données à caractère personnel doivent s'opérer conformément aux dispositions spécifiques de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relatives aux transferts internationaux de données, et notamment son article 69 alinéa 8.

Il est satisfait à ces dispositions lorsque la personne morale au sein de laquelle travaille le destinataire des données a adhéré au Privacy Shield, dans la mesure où la société américaine concernée a expressément fait le choix d'inclure les données de ressources humaines dans le champ de cette adhésion.

Il est également satisfait à ces dispositions lorsque le destinataire a conclu un contrat de transfert basé sur les clauses contractuelles types émises par la Commission européenne dans ses décisions du 15 juin 2001, du 27 décembre 2004, ou lorsque le groupe auquel appartiennent les entités concernés ont adopté des règles internes dont la CNIL a préalablement reconnu qu'elles garantissent un niveau de protection suffisant de la vie privée et des droits fondamentaux des personnes. S'il est satisfait à ces conditions, et si le traitement dont le transfert est issu est par ailleurs conforme à l'ensemble des autres dispositions de la présente délibération, la présente délibération porte également autorisation du transfert envisagé en application de l'article 69, alinéa 8, de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

### **Art. 6 – Durée de conservation des données à caractère personnel**

Les données relatives à une alerte considérée, dès son recueil par le responsable du traitement, comme n'entrant pas dans le champ du dispositif sont détruites ou archivées sans délai.

Lorsque l'alerte n'est pas suivie d'une procédure disciplinaire ou judiciaire, les données relatives à cette alerte sont détruites ou archivées par l'organisation chargée de la gestion des alertes dans un délai de deux mois à compter de la clôture des opérations de vérification.

Lorsqu'une procédure disciplinaire ou des poursuites judiciaires sont engagées à l'encontre de la personne mise en cause ou de l'auteur d'une alerte abusive, les données relatives à l'alerte sont conservées par l'organisation chargée de la gestion des alertes jusqu'au terme de la procédure.

Les données faisant l'objet de mesures d'archivage sont conservées, dans le cadre d'un système d'information distinct à accès restreint, pour une durée n'excédant pas les délais de procédures contentieuses.

### **Art. 7 – Mesures de sécurité**

Le responsable des traitements prend toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données tant à l'occasion de leur recueil que de leur communication ou de leur conservation.

En particulier, les accès aux traitements de données s'effectuent par un identifiant et un mot de passe individuels, régulièrement renouvelés, ou par tout autre moyen d'authentification. Ces accès sont enregistrés et leur régularité est contrôlée.

L'identité de l'émetteur d'une alerte et des personnes visées par l'alerte ainsi que les informations recueillies par l'ensemble des destinataires du signalement sont traitées de façon confidentielle.

### **Art. 8 – Information des utilisateurs potentiels du dispositif**

Une information claire et complète de l'ensemble des utilisateurs potentiels du dispositif d'alerte est réalisée. Ainsi, cette information est délivrée aux membres du

personnel de l'organisme mais également aux collaborateurs extérieurs et occasionnels ayant vocation à utiliser le dispositif.

Au-delà de l'information collective et individuelle prévue par le Code du travail, et conformément à l'article 32 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, cette information précise notamment l'identification de l'entité responsable du dispositif, les objectifs poursuivis et les domaines concernés par les alertes, le caractère facultatif du dispositif, l'absence de conséquence à l'égard des employés de la non-utilisation de ce dispositif, les éventuels transferts de données à caractère personnel à destination d'un Etat non membre de la Communauté européenne, ainsi que l'existence d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition au bénéfice des personnes identifiées dans le cadre de ce dispositif.

L'information précise également les étapes de la procédure de recueil des signalements et notamment les destinataires et les conditions auxquelles l'alerte peut leur être adressée, conformément aux dispositions de l'article 8 de la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique.

Il est clairement indiqué que l'utilisation abusive du dispositif peut exposer son auteur à des sanctions disciplinaires ainsi qu'à des poursuites judiciaires mais qu'à l'inverse, l'utilisation de bonne foi du dispositif, même si les faits s'avèrent par la suite inexacts ou ne donnent lieu à aucune suite, n'exposera son auteur à aucune sanction disciplinaire.

### **Art. 9 – Information de la personne faisant l'objet d'une alerte professionnelle**

La personne qui fait l'objet d'une alerte est, conformément aux articles 6 et 32 de la loi du 6 janvier 1978, informée par le responsable du dispositif dès l'enregistrement, informatisé ou non, de données la concernant afin de lui permettre de s'opposer au traitement de ces données.

Lorsque des mesures conservatoires sont nécessaires, notamment pour prévenir la destruction de preuves relatives à l'alerte, l'information de cette personne intervient après l'adoption de ces mesures.

Cette information, qui est réalisée selon des modalités permettant de s'assurer de sa bonne délivrance à la personne concernée, précise notamment l'entité responsable du dispositif, les faits qui sont reprochés, les services éventuellement destinataires de l'alerte ainsi que les modalités d'exercice de ses droits d'accès et de rectification. Si elle n'en a pas bénéficié auparavant, la personne reçoit également une information conforme à l'article 8 de la présente décision.

### **Art. 10 – Respect des droits d'accès et de rectification**

Conformément aux articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, le responsable du dispositif d'alerte garantit à toute personne identifiée dans le dispositif d'alerte professionnelle le droit d'accéder aux données la concernant et d'en demander, si elles sont inexactes, incomplètes, équivoques ou périmées, la rectification ou la suppression.



## CODE D'ETHIQUE DU GROUPE NEWEN – 2021

La personne qui fait l'objet d'une alerte ne peut en aucun cas obtenir communication du responsable du traitement, sur le fondement de son droit d'accès, des informations concernant l'identité de l'émetteur de l'alerte.

Art. 11 – Tout dispositif d'alerte professionnelle prévoyant la mise en œuvre de traitement de données à caractère personnel ne répondant pas aux dispositions précédentes doit faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la commission dans les formes prescrites par les articles 25-I 3° 25-I-4° et 30 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

La présente délibération modifie la délibération n° 2005-305 du 8 décembre 2005 modifiée en dernier lieu le 30 janvier 2014 et sera publiée au Journal officiel de la République française.

La présidente,

I. Falque-Pierrotin

## VII – ANNEXE 4

### CODE D'ÉTHIQUE : CE QU'IL FAUT RETENIR

**Dans ce code d'éthique, le Groupe Newen affirme les valeurs essentielles qu'il entend respecter compte tenu de ses responsabilités vis-à-vis de ses clients, collaborateurs, actionnaires, partenaires publics ou privés, et, plus généralement, vis-à-vis de la société civile.**

**Le Groupe Newen attend que tous les collaborateurs du Groupe respectent dans leur vie professionnelle des valeurs essentielles :**

- 1.** Application rigoureuse des lois, règlements et normes internes, notamment en matière de protection de la santé, de sécurité et de préservation de l'environnement ;
- 2.** Respect des collaborateurs, notamment en se conformant à la Déclaration universelle des droits de l'homme et aux conventions fondamentales de l'Organisation internationale du Travail (OIT) ;
- 3.** Honnêteté, équité et transparence vis-à-vis des clients, des actionnaires et des partenaires ;
- 4.** Sincérité et fiabilité du contrôle interne, des comptes et de l'information financière ;
- 5.** Respect des règles de la libre concurrence et rejet de la corruption sous toutes ses formes, notamment celles prohibées par l'OCDE ;
- 6.** Loyauté vis-à-vis de l'entreprise, notamment en évitant les conflits d'intérêts, les manquements à la confidentialité, ainsi qu'en s'interdisant toute opération boursière prohibée sur les titres cotés du Groupe ;
- 7.** Esprit de solidarité dans les relations intra-Groupe ;
- 8.** Protection des actifs du Groupe, notamment en s'interdisant toute appropriation personnelle ;
- 9.** Souci permanent de la qualité et du développement durable ;
- 10.** Neutralité politique de l'entreprise, principe d'interdiction de toute contribution au financement de la vie politique.

Le code d'éthique et les Programmes de Conformité du Groupe Newen (concurrence, anti-corruption, information financière et opérations boursières, conflits d'intérêts) sont accessibles sur l'Intranet du Groupe Newen.

